

NOTULEN actielijst aangesloten

AGENDA 25 september 2024 Aangesloten				
Nr	Onderwerp	Omschrijving/ toelichting	Actie	Besluit vorming
1.	Opening			
2.	Vaststellen agenda			
3.	Notulen vorige vergadering vaststellen	Notulen bestuursvergadering 10 april 2024	Zie bijlage 1	
4.	Inloopvergadering	Geen aanmeldingen		
5.	Website	Website Stichting		
6.	Brandbluswater	Gemeente Aalsmeer – update	E. Rijnveld	
7.	Wegwijs/reclame bord	Dagelijksbestuur geeft uitleg		
8.	Ingekomen post			
9.	Financiën	Jaarcijfers 2023	T. Schreurs	
10	W.v.t.t.k / Rondvraag	-		
11	Sluiting	Volgende vergadering inplannen		

Genodigden – alle aangesloten				
Naam:	Functie:	Aanwezig	Afwezig	Kopie:
E. Baak	Penningmeester			
G. Jongkind-Lodewijk	2 ^{de} Secretaris			
H. Lodewijk	Lid			
E. Rijnveld	Voorzitter			
T. Schreurs	Lid			
P. Verduijn-Lodewijk	Secretaris			

NOTULEN actielijst aangesloten

NOTULEN Aangesloten vergadering 25 september 2024		
Nr	Omschrijving/ toelichting	Actie
1.	Voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.	
2.	Vaststellen agenda	
3.	Notulen vorige vergadering vaststellen Vastgesteld/ondertekend door voorzitter en secretaris. Zie notulen vorige vergadering in bijlage 1.	
4.	Inloopvergadering Geen aanmeldingen, verzoeken of andere vragen.	
5.	Website Stichting Vanaf juni 2024 is er een stichting website en daarbij ook een nieuw e-mailadres opgericht. Op deze website zullen in het vervolg alle noodzakelijke stukken van de stichting worden geplaatst en vindbaar zijn. Denk hierbij aan jaarstukken, notulen, informatie over het terrein, etc. Vragen of andere verzoeken kunnen in het vervolg gestuurd worden naar het nieuwe e-mailadres van de stichting: info@stbaa.nl De websitelink is www.stbaa.nl	
6.	Brandbluswater Gemeente Aalsmeer heeft aangegeven dat het brandbluswater gekeurd dient te worden door de eigenaar. Dit werd voorheen door de Gemeente gedaan maar sinds 2020 dient men dit zelf te keuren is gebleken. De Stichting heeft het bedrijf Expert gevraagd de brandkranen op het terrein te keuren. Keuringsrapport zal t.z.t. worden verstuurd aan Gemeente Aalsmeer. Externe partij is de contactpersoon die voor de Stichting in contact staat met Gemeente Aalsmeer. E. Rijnveld stelt dezen op de hoogte om dit te communiceren met de Gemeente.	E. Rijnveld stelt externe partij op de hoogte en plant een keuring in. stelt Gemeente Aalsmeer op de hoogte met de nieuwe update dat de brandkranen worden gecontroleerd.
7.	Wegwijs/reclame bord Bestuur wil een nieuw nummer/reclame bord aan de weg plaatsen met verlichting. G. Jongkind vraagt offertes op wat de kosten hiervan zijn. Verdere informatie volgt t.z.t.	G. Jongkind vraagt offertes op.
8.	Ingekomen post N.v.t.	
9.	Financiën MJOP Op 13 juni heeft de MJOP presentatie plaats gevonden en akkoord bevonden. Inhoud is terug te vinden op de website www.stbaa.nl . Jaarcijfers T. Schreurs: - Jaarcijfers 2023 – concept jaarcijfers zijn gedeeld met het Bestuur. Eind november zullen de jaarcijfers 2023 definitief zijn en gedeeld worden op de website van de stichting (www.stbaa.nl).	T. Schreurs: jaarcijfers 2023 definitief maken wanneer dit kan.
10.	W.v.t.t.k / Rondvraag N.v.t.	
11.	Sluiting Datum inloopvergadering aangesloten: maandag 10 maart 2025 Tijd: tussen 10.00 en 11.30 u (via aanmelding)	

Bijlage 1 – Notulen 10 april 2024

NOTULEN Aangeslotenen vergadering 10 april 2024		
Nr	Omschrijving/ toelichting	Actie
1	Voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.	
2	Voorzitter: inloopvergadering → vraagstukken worden ten gehore gebracht bij inloop.	
3	Notulen vorige vergadering vaststellen Vastgesteld/ondertekend door voorzitter en secretaris. Zie de notulen van de vorige vergadering in bijlage 1.	
4	<p>Inloopvergadering: Uitnodiging verstuurd aan aangeslotenen. Er zijn geen aanvragen geweest om langs te komen tijdens de vergadering vanuit aangeslotenen op 11 maart 2024. Door omstandigheden is uiteindelijk de vergadering niet doorgegaan op 11 maart 2024 en verplaatst naar 10 april 2024. Bestuur bespreekt wel openstaande punten die via deze notulen gedeeld zullen worden met de aangeslotenen.</p> <p>Vraag per e-mail – R. Wagemaker: vraag omtrent status verkeerssituatie n.a.v. vorige inloopvergadering 20 september 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Advies is opgevraagd, zie bijlage 2, tekeningen zijn gedeeld met voorgestelde verkeerssituaties op 15 november 2023 tijdens de bestuursvergadering. Reactie bestuur: bestuur is zeer enthousiast betreft het advies. Kostentechnisch (lantaarnpalen meenemen), dit moet in de begroting meegenomen worden. Bestuur gaat akkoord met het voortzetten van de voorgelegde plannen en wacht offertes af. - Aangesloten vergadering 10-04-2024: E. Rijnveld heeft verschillende offertes meegenomen. Bestuur bekijkt de kosten en deze zullen +/- uit kunnen komen op 8000,- euro. Dit betreft materiaal, borden, belijning (inclusief blauwe vakken) en het implementeren/plaatsen. - E. Baak: openbaar of particulier terrein/wegen- en verkeerswet bord plaatsen bij ingang? E. Rijnveld: deze vraag leggen we terug bij de adviseur Rodero. Goed om dit juridisch scherp te hebben voordat de plannen uitgevoerd kunnen worden maar ook omtrent parkeerproblemen die zich vaker voordoen. E. Rijnveld gaat dit voorleggen aan de adviseur en geeft t.z.t. terugkoppeling. 	
7	Ingekomen post: D. O'Neill vraag omtrent status jaarscijfers/MJOP stutus. Zie punt 8 'financiën'.	
8	<p>Financiën</p> <p>MJOP E. Rijnveld: de accountant heeft n.a.v. de vragen die het bestuur heeft gesteld na het inzien van het MJOP de laatste punten aangepast/beantwoord. Het bestuur wil graag de aangeslotenen uitnodigen op een informatiemiddag waar het MeerJarenOnderhoudsPlan wordt gepresenteerd/uitgelegd. Dit zal plaats vinden op donderdag 13 juni, inloop 16.00u, start presentatie 16.30u. Afhankelijk van de opkomst wordt locatie bepaald. Vriendelijk verzoek aan aangeslotenen zich aan te melden voor 1 juni 2024.</p> <p>Jaarscijfers T. Schreurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaarscijfers 2022 – goedgekeurd. Cijfers worden meegestuurd met notulen. Zie bijlage e-mail. - Jaarscijfers 2023 – T. Schreurs zorgt dat de jaarscijfers 2023 in concept klaar zijn voor volgende bestuursvergadering. 	<p>Uitnodiging + inschrijvingsverzoek versturen aan aangeslotenen.</p> <p>T. Schreurs: jaarscijfers 2023</p>
10	W.v.t.t.k / Rondvraag P. Verduijn-Lodewijk deelt mee van 15 april 2024 tot 1 september 2024 afwezig te zijn wegens zwangerschapsverlof. Haar taken als Secretaris worden in deze periode waargenomen door de Tweede Secretaris G. Jonkind-Lodewijk.	
11	Sluiting Donderdag 13 juni - presentatie MJOP – 16.00u inloop – 16.30u start presentatie (voor 1 juni opgeven, na aanmelding ontvangt u een bevestiging aanwezigheid + adres locatie)	

NOTULEN actielijst aangeslotenen

	Datum inloopvergadering aangeslotenen: woensdag 25 september 2024 Tijd: tussen 10.30 en 11.30 u (via aanmelding)	
--	---	--